



Knowledge grows



# Guia da Jornada do Transportador

Entenda como o **Centro de Excelência** transformará a forma como nos relacionamos e fazemos a gestão dos nossos transportadores.

Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

O **Centro de Excelência (CoE)** chegou à **Yara Brasil** para entregar serviços de excelência tanto para os nossos colaboradores quanto para os nossos fornecedores e clientes. Neste guia, nosso foco são as mudanças já implementadas pela cadeia de valor de **Procure to Pay (PTP)**, responsável pela Jornada do Fornecedor, que trazem novidades na gestão de relacionamento com os transportadores. Acompanhe este guia para saber mais.



A experiência do usuário é a chave para o sucesso: seja simples, consistente e empático.



Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows



**1**

## **Benefícios**

*As mudanças e transformações propostas para a Jornada do Fornecedor foram pensadas para aprimorar nosso relacionamento com os fornecedores.*

Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

# 1 Benefícios

- Autonomia e velocidade para os transportadores.
- Cumprimento dos prazos acordados.
- Operação de acordo com as obrigações legais com a Secretaria da Fazenda, tanto para a Yara quanto para o fornecedor.
- Mais controle sobre os processos.
- Interface amigável, intuitiva e centralizada para a gestão dos fornecedores.
- Simplificação e qualificação dos processos de concorrências.
- Monitoramento de dados sobre o relacionamento com os fornecedores para empoderar as tomadas de decisão.





Knowledge grows

2

## Agendamento Web (Moniloc)

*Uma ferramenta moderna, automatizada e intuitiva para que nossos transportadores possam fazer upload dos comprovantes de entrega (canhoto) e acompanhar o status de pagamento e para servir como base histórica para consultas.*



Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

## 2 **Agendamento Web (Moniloc)**

### **Quem pode ter acesso e como solicitar?**

**Apenas transportadores homologados pela Logística.** O cadastro será feito pela própria Logística.

**Transportador:** precisa solicitar o acesso ao representante de Logística com o qual está em negociação.

### **Quais são as funcionalidades disponíveis?**

- Cotação eletrônica para transportadores homologados para contrato pela Yara.
- Agendamento de carga e descarga nas unidades da Yara.
- Postagem de canhotos e acompanhamento do *status* de pagamento dos CTes/NFS-e.





Knowledge grows



**3**

## **Central de Serviços**

**Uma central telefônica que tem como foco o atendimento de excelência.**

Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

## 3 Central de Serviços

A **Central de Serviços do CoE** também está disponível para fornecedores. Essa é uma grande novidade, já que até então esse público precisava esclarecer dúvidas sobre pagamento e cadastros, por exemplo, com os profissionais responsáveis por sua contratação.

A Central de Serviços também atende aos colaboradores que queiram consultar ou esclarecer dúvidas sobre qualquer processo de PTP, como informações sobre o pagamento dos fornecedores.

### Quem pode ter acesso e como solicitar?

- **Fornecedores e colaboradores da Yara:** não é necessário cadastro prévio para o acesso.

### Como acessar?

- O número do telefone da Central de Serviços para os fornecedores é o mesmo usado pelos colaboradores, que é o **0800 878 6544**, e funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h30.





Knowledge grows

# 3 *Central de Serviços*

## Quais são as funcionalidades disponíveis?

- Solução de dúvidas sobre pagamento e cadastros.
- Consulta de prazos.

**CADASTRO.** Para cadastro de transportador ou atualização cadastral, contate a pessoa responsável pelo seu contrato, em caso de dúvidas, contate a Central de Atendimento.





Knowledge grows

# 4 CTe



Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

# 4 CTe

- Envie arquivo XML do CTe (conhecimento de transporte eletrônico) para o e-mail [nfe@yara.com](mailto:nfe@yara.com).
- Em caso de emissão de CTe complementar (custo extra de frete; estadia), informe nas observações a negociação acordada e o responsável de Logística que autorizou a emissão; caso contrário, o CTe será recusado. Custos adicionais de logística devem ser autorizados somente pelos coordenadores da área.
- Para transportadores autorizados: poste o canhoto na Moniloc e garanta que o documento esteja com todas as informações preenchidas em seus devidos campos e visíveis para leitura e aprovação rápida.

		<b>NF-e</b> Nº. 000.110.074 Série 050
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	

**Atenção:** não permita que a assinatura e/ou carimbo sejam feitos em cima do número da nota, pois dificulta a leitura no momento da aprovação e pode acarretar atraso no pagamento.

- Em caso de perda ou extravio do canhoto, contate a Central de Atendimento e envie em PDF a confirmação de entrega do cliente.





Knowledge grows

# 4 CTe

- O guia para atuar na Moniloc é disponibilizado no momento da homologação do transportador, mas caso precise de uma segunda via, entre em contato com a nossa Central de Atendimento.
- O *link* para acessar a Moniloc é enviado no momento da contratação e disponibilizado pela Logística.
- Transportadores contratados por *Procurement* ou por requisitantes da Yara devem informar o número do pedido e/ou nome e e-mail do responsável pela negociação.

Caso já seja homologado e não tenha acesso a determinadas unidades da Yara na Moniloc, peça acesso à Logística por meio dos seguintes contatos:

**tony.silva@yara.com**

**deivid.bortolotti@yara.com**

**(11) 957525515/ (11) 30962500.**

- Abra chamado para dúvidas de pagamentos somente após 10 dias da emissão do CTe; durante esse período, realizamos o lançamento e pagamento do documento.





Knowledge grows

# 4 CTe

- Em caso de dúvidas com relação ao processo de pagamento, entre em contato com nossa Central de Atendimento.
- Antes de abrir uma solicitação de dúvidas de pagamento para CTe*s outbound* (entrega de material ao cliente Yara), certifique-se de que os canhotos já foram postados na Moniloc.

**Ao solicitar abertura do chamado referente a documentos em atraso, é importante seguir as orientações abaixo:**

- Crie uma tabela em Excel e inclua no máximo 50 CTe*s* por planilha.
- A chave de acesso do CTe não deve conter espaços ou caracteres especiais, pedimos que envie apenas os 44 números.
- Planilha conforme o exemplo a seguir:

CNPJ DO FORNECEDOR: 123.456.789/0001-02		
CNPJ DO TOMADOR	Nº CTE	CHAVE DE ACESSO
123.456.789/0001-02	123	1234567890123456789012345678901234567890
123.456.789/0001-02	456	1234567890123456789012345678901234567890
123.456.789/0001-02	789	1234567890123456789012345678901234567890





Knowledge grows

# 4 CTe

- Para dúvidas relacionadas à composição de valores pagos pela Yara, informe via e-mail os seguintes dados:
  - seu CNPJ;
  - data(s) em que recebeu o valor;
  - valor do pagamento.





Knowledge grows

# 5 NFS Transporte



Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

# 5 NFS Transporte

- Envie arquivo da NFS-e (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica) em PDF, JPEG ou XML da prefeitura para o e-mail **nfeservicos@yara.com**.
- Não podem ser enviados boletos, faturas, orçamentos, notas fiscais manuais, recibo, NF-e, CTe ou qualquer outro documento que não seja a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica.

**Atenção:** envie uma NFS-e por e-mail (um PDF, uma nota, um e-mail). O envio do PDF não pode ser em arquivo ZIP.

- Transportadores contratados por *Procurement* ou por requisitantes da Yara devem informar o número do pedido e/ou nome e e-mail do responsável pela negociação.
- Não deve conter rasuras na NFS-e.
- Informe a data de vencimento.
- Informe retenções e alíquotas corretamente.
- Informe se for optante pelo Simples Nacional.
- **Prazo para emissão da NFS-e:** até o dia 20 de cada mês.





Knowledge grows

# 5 NFS Transporte

- Para NFS-e classificadas como Custo Extra, Estadia, Redespacho ou Virinha, informe nos primeiros caracteres do campo adicional seus respectivos nomes.
- Para NFS-e referente a Custo Extra e Estadia, informe a negociação acordada e o responsável de Logística que autorizou a emissão. Custos adicionais de logística devem ser autorizados somente pelos coordenadores da área.
- Para NFS-e no qual transportou apenas uma NF-e, informe a chave com os 44 dígitos.
- Postagem do canhoto na Moniloc segue o mesmo fluxo de CTe.
- Transportador sem acesso à Moniloc, contate a Logística por meio de Tony Silva  
**tony.silva@yara.com**  
**11 957525515/11 30962500.**

Em caso de dúvidas relacionadas a pagamento de NFS-e, informe os seguintes dados:

- CNPJ do fornecedor (somente números);
- n° da NF;
- data de vencimento da NF (dd/mm/aaaa);
- e-mail do fornecedor;
- telefone do fornecedor.





Knowledge grows

# 5 NFS *Transporte*

- Em nota de serviço de transporte municipal, documentos que não estiverem na Moniloc para postagem do canhoto, contate a Central para atendimento do time especializado.
- Informar na NFS-e a origem e o destino do transporte.





Knowledge grows



# Orientações importantes

*Informações relacionadas ao recebimento e a lançamentos de CTe/NFS-e para evitar recusas indevidas, atrasos de pagamentos e desgastes desnecessários.*

Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





## Knowledge grows

Estamos passando por um momento de transformação na otimização dos nossos processos, por isso, contamos com a sua colaboração no sentido de seguirmos avançando na busca por mais conformidade, transparência, agilidade e autonomia. Confira, a seguir, algumas diretrizes para auxiliá-lo no relacionamento entre o transportador e a Yara Brasil.

**Leia o conteúdo com atenção.** O não cumprimento destas diretrizes pode gerar a recusa do CTe/NFS-e se identificadas divergências técnicas.

- 1** Não fature de um CNPJ diferente do que consta na NF-e.
- 2** Garanta que o tomador do serviço esteja de acordo com o *Incoterms* da NF-e.
- 3** Não emita CTes/NFS-e complementares sem informar a negociação e o responsável de Logística que autorizou a emissão.



## Knowledge grows

- 4** Em caso de emissão incorreta do CTe e perda do prazo de cancelamento na SEFAZ, entre em contato com nossa Central e solicite a recusa. A Yara efetuará o evento de prestação de serviço em desacordo; somente após essa ação emita a anulação e posteriormente o CTe substituto.

**ATENÇÃO:** é de responsabilidade do transportador emitir o CTe de anulação.

- 5** Não aceite demandas extraoficiais, tais como e-mail, *prints* de tela de sistema, telefone, etc.
- 6** Caso seja viável, emita uma NFS-e para uma NF-e.
- 7** Caso tenha dúvidas de quando emitir um CTe ou NFS-e, acesse a página da Receita Federal: <http://sped.rfb.gov.br/pagina/show/488>.
- 8** Possuímos um canal específico para facilitar o seu acesso a informações e para esclarecer dúvidas sobre pagamentos. Centralize seus questionamentos referentes a esse assunto nesse canal.

A não observância dessas regras pode ocasionar a recusa do serviço.





Knowledge grows



**6**

## ***Saiba mais***

***O Centro de Excelência está de portas abertas para auxiliá-lo a tirar o maior proveito das soluções e dos serviços oferecidos.***

Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**





Knowledge grows

## Você já conhece os canais de atendimento do CoE?

Entre em contato com a gente e tenha serviços de excelência sempre que você precisar.



### Fornecedores



#### Central de Serviços

**0800 878 6544**

Disponível das 8h às 17h30.



#### Portal do Fornecedor

**[www.me.com.br](http://www.me.com.br)**

Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.



#### E-mail da Central

**[duvidas\\_pagamentos\\_fornecedor@yara.com](mailto:duvidas_pagamentos_fornecedor@yara.com)**





Knowledge grows

Para você,  
com **exce**  
**lên** CoE Yara  
**cia.**



Knowledge grows