



Knowledge grows



Guia da Jornada do Transportador

Entenda como o **Centro de Excelência** transformará a forma como nos relacionamos e fazemos a gestão dos nossos transportadores

Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

O **Centro de Excelência (CoE)** chegou à **Yara Brasil** para entregar serviços de excelência tanto para os nossos colaboradores, quanto para os nossos fornecedores e clientes. Nesta cartilha, nosso foco são as mudanças já implementadas pela cadeia de valor de **Procure to Pay (PTP)**, responsável pela Jornada do Fornecedor, que trazem novidades na gestão de relacionamento com os transportadores. Acompanhe este guia para saber mais.



A experiência do usuário é a chave para o sucesso: seja simples, consistente e empático.



Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows



1

Benefícios

As mudanças e transformações propostas para a Jornada do Fornecedor foram pensadas para aprimorar nosso relacionamento com os fornecedores.

Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

1 Benefícios

- Operação de acordo com as obrigações legais com a Secretaria da Fazenda, tanto para a Yara quanto para o fornecedor.
- Mais controle sobre os processos.
- Interface amigável, intuitiva e centralizada para a gestão dos fornecedores.
- Simplificação e qualificação dos processos de concorrências.
- Monitoramento de dados sobre o relacionamento com os fornecedores para empoderar as tomadas de decisão.



Knowledge grows

2

Plataforma Moniloc

Uma ferramenta moderna, automatizada e intuitiva.

A logística da Yara Brasil é suportada pela Plataforma Moniloc, que atende desde o processo de contratação do frete rodoviário ao processamento do comprovante de entrega enviado pelo Transportador.



Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

2

Plataforma Moniloc

Quem pode ter acesso e como solicitar?

Todas as transportadoras contratadas pela área de logística de Américas e/ou Industrial.

As solicitações de acesso ou alterações devem ser realizadas exclusivamente através da central de atendimento do CoE.

Quais são as funcionalidades disponíveis?

- Cotação eletrônica para transportadores homologados para contrato pela Yara.
- Agendamento de carga e descarga nas unidades Yara.
- **Nota de Serviço:** Módulo construído para padronizar e unificar a forma como o transportador informa a Yara sobre os fretes municipais prestados.
- **Canhoto digital:** Módulo construído para postagem dos comprovantes de entrega para vendas outbound (entrega cliente), acompanhamento do status de pagamento e base histórica para consultas.



Knowledge grows



3

Central de Serviços

Uma central telefônica que tem como foco o atendimento de excelência.

Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

3 Central de Serviços

A **Central de Serviços do CoE** também está disponível para fornecedores. Essa é uma grande novidade, já que até então esse público precisava esclarecer dúvidas sobre pagamento e cadastros, por exemplo, com os profissionais responsáveis por sua contratação.

A Central de Serviços também atende aos colaboradores que queiram consultar ou esclarecer dúvidas sobre qualquer processo de PTP, como informações sobre o pagamento dos fornecedores.

Quem pode ter acesso e como solicitar?

- **Fornecedores e colaboradores da Yara:** não é necessário cadastro prévio para o acesso.

Como acessar?

- O número do telefone da Central de Serviços para os fornecedores é o mesmo usado pelos colaboradores, que é o **0800 878 6544**, e funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h30.



Knowledge grows

3 *Central de Serviços*

Quais são as funcionalidades disponíveis?

- Dúvidas sobre pagamento e cadastros.

CADASTRO OU ATUALIZAÇÃO
cadastral na plataforma Moniloc.



Knowledge grows

4 CTe



Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

4 CTe

- Envie arquivo XML do CTe (conhecimento de transporte eletrônico) para o e-mail – **nfe@yara.com**.
- Em caso de emissão de CTe complementar (custo extra de frete; estadia), informe nas observações a negociação acordada e o responsável de Logística que autorizou a emissão; caso contrário, o CTe será recusado. Custos adicionais de logística devem ser autorizados somente pelos coordenadores da área.
- Para transportadores autorizados: poste o canhoto na Moniloc e garanta que o documento esteja com todas as informações preenchidas em seus devidos campos e visíveis para leitura e aprovação rápida.

		NF-e Nº. 000.110.074 Série 050
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	

Atenção: não permita que a assinatura e/ou carimbo sejam feitos em cima do número da nota, pois dificulta a leitura no momento da aprovação e pode acarretar em atraso no pagamento.



Knowledge grows

4 CTe

- Em caso de perda ou extravio do canhoto, também é possível anexar a confirmação de entrega na Moniloc. As orientações estão disponibilizadas no Guia_Moniloc_Canhotos. Entre em contato com nossa central e solicite o arquivo.
- Caso o cliente Yara tenha recusado a NFe anexe o e-mail com as tratativas, se tiver a NFe com a evidência da recusa, anexe-a também.
- O guia para atuar na Moniloc é disponibilizado no momento da homologação do transportador, mas caso precise de uma segunda via, entre em contato com a nossa central de atendimento.
- O link para acessar a Moniloc é enviado no momento da contratação, mas pode ser solicitado à nossa central de atendimento.
- Transportadores contratados por Procurement ou por requisitantes da Yara devem informar o número do pedido e/ou nome e e-mail do responsável pela negociação.



Knowledge grows

4 CTe

Caso já seja homologado e não tenha acesso a determinadas unidades Yara na Moniloc, entre em contato com nossa central pelo telefone:

0800 878 6544

- Abra chamado apenas após o prazo de vencimento. Durante esse período, realizamos o lançamento e pagamento do documento.
- Em caso de dúvidas com relação ao processo de pagamento, entre em contato com nossa central de atendimento.
- Antes de abrir uma solicitação de dúvidas de pagamento para CTes outbound (entrega de material ao cliente Yara), certifique-se de que os canhotos já foram postados na Moniloc.



Knowledge grows

4 CTe

Ao solicitar abertura do chamado referente a documentos em atraso, importante que siga as orientações abaixo:

- Crie uma tabela em Excel e inclua no máximo 50 CTes por planilha.
- A chave de acesso do CTe não deve conter espaços ou caracteres especiais, pedimos que envie apenas os 44 números.
- Planilha conforme o exemplo a seguir:

CNPJ DO FORNECEDOR: 123.456.789/0001-02		
CNPJ DO TOMARDOR	Nº CTE	CHAVE DE ACESSO
123.456.789/0001-02	123	1234567890123456789012345678901234567890
123.456.789/0001-02	456	1234567890123456789012345678901234567890
123.456.789/0001-02	789	1234567890123456789012345678901234567890

- Para dúvidas relacionadas à composição de valores pagos pela Yara, informe via e-mail os seguintes dados:
 - seu CNPJ;
 - data(s) em que recebeu o valor;
 - valor do pagamento.

E-mail: duvidas_pagamentos_fornecedor@yara.com



Knowledge grows

5 NFS Transporte



Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

5 NFS Transporte

- Envie arquivo da NFSe (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica) em PDF, JPEG ou XML da prefeitura para o e-mail **nfeservicos@yara.com**.
- Não podem ser enviados boletos, faturas, orçamentos, notas fiscais manuais, recibo, NFE, CTE ou qualquer outro documento que não seja a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica.

Atenção: envie uma NFSe por e-mail (um PDF, uma nota, um e-mail). O envio do PDF não pode ser em arquivo ZIP.

- Acesse o módulo Nota Fiscal de Serviço na plataforma Moniloc e informe as notas transportadas; Se a NFSe não aparecer na Moniloc é sinal que ainda o documento não foi integrado. Confira se o envio do PDF foi ao e-mail Yara e aguarde. Em média de 72h as NFSe são integradas em nossas bases após envio do e-mail.
- Transportadores contratados por Procurement ou por requisitantes da Yara devem informar o número do pedido e/ou nome e e-mail do responsável pela negociação.



Knowledge grows

5 NFS Transporte

- Não deve conter rasuras na NFSe.
- Informe a data de vencimento.
- Informe retenções e alíquotas corretamente.
- Informe se for optante pelo Simples Nacional.
- **Prazo para emissão da NFSe:** até o dia 20 de cada mês.
- Para NFSe classificadas como Custo Extra, Estadia, Redespacho ou Virinha (movimentação interna), informe nos primeiros caracteres do campo adicional seus respectivos nomes.
- Para NFSe referente a Custo Extra e Estadia, informe a negociação acordada e o responsável de Logística que autorizou a emissão. Custos adicionais de logística devem ser autorizados somente pelos coordenadores da área.
- Para NFSe no qual transportou apenas uma NFe, informe a chave com os 44 dígitos.
- Antes da postagem do canhoto, é necessário atuar no módulo de Nota Fiscal de Serviço.



Knowledge grows

5 NFS Transporte

Em caso de dúvidas relacionadas a pagamento de NFSe, informe os seguintes dados:

- CNPJ do fornecedor (somente números);
 - n° da NF;
 - data de vencimento da NF (dd/mm/aaaa);
 - e-mail do fornecedor;
 - telefone do fornecedor.
-
- Informar na NFSe a origem e o destino que foi realizado o transporte.



Knowledge grows



Orientações importantes

Informações relacionadas ao recebimento e a lançamentos de CTe/NFSe para evitar recusas indevidas, atrasos de pagamentos e desgastes desnecessários.

Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

Estamos passando por um momento de transformação na otimização dos nossos processos, por isso, contamos com a sua colaboração no sentido de seguirmos avançando na busca por mais conformidade, transparência, agilidade e autonomia. Confira a seguir algumas diretrizes para auxiliá-lo no relacionamento entre transportador e a Yara Brasil.

Leia o conteúdo com atenção. O não cumprimento dessas diretrizes pode gerar a recusa do CTe/NFSe se identificado divergências técnicas.

- 1** Não fature de um CNPJ diferente do que consta na NFe.
- 2** Garanta que o tomador do serviço esteja de acordo com o Incoterms (Frete por conta) da NF-e.
- 3** Não emita CTes/NFSe complementares sem informar a negociação e o responsável de Logística que autorizou a emissão.



Knowledge grows

- 4** Não poste o CTE complementar no módulo de canhoto digital. Não é por esse canal que acontece as análises e aprovações dos CTEs complementares. Direcione a negociação aos responsáveis de logística.
 - 5** Em caso de emissão incorreta do CTe e perda do prazo de cancelamento na Sefaz, entre em contato com nossa central e solicite a recusa. A Yara efetuará o evento de prestação de serviço em desacordo e somente após esta ação emita a anulação e posterior o CTe substituto.
- ATENÇÃO:** É de responsabilidade do Transportador emitir o CTE de anulação.
- 6** Não aceite demandas extra oficiais, tais como e-mail, prints de tela de sistema, telefone, etc.
 - 7** Caso seja viável, emita uma NFSe para uma NFe.
 - 8** Caso tenha dúvidas de quando emitir um CTe ou NFSe acesse a página da Receita Federal: <http://sped.rfb.gov.br/pagina/show/488>.



Knowledge grows

- 9 Possuímos um canal específico para facilitar o seu acesso a informações e para esclarecer dúvidas sobre pagamentos. Centralize seus questionamentos referentes a esse assunto nesse canal.

A não observância destas pode ocasionar a recusa do serviço.



Knowledge grows



6

Saiba mais

O Centro de Excelência está de portas abertas para auxiliá-lo a tirar o maior proveito das soluções e serviços oferecidos.

Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows

Você já conhece os canais de atendimento do CoE?

Entre em contato com a gente e tenha serviços de excelência sempre que você precisar.



Fornecedores



Central de Serviços

0800 878 6544

Disponível das 8h às 17h30.



Portal do Fornecedor

www.me.com.br

Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.



E-mail da Central

duvidas_pagamentos_fornecedor@yara.com



Knowledge grows

Para você,
com **exce**
lên CoE Yara
cia.



Knowledge grows